

환자를 위한 교육관련 행사는 어떻게 준비할까?

서울아산병원 당뇨병센터 코디네이터
박선영

How Do We Prepare Educational Events for Patients with Diabetes?

Sun Young Park

Asan Diabetes Center, Asan Medical Center, Seoul, Korea

Abstract

When you are planning an event to accomplish a specific purpose for a diabetic patient motivating to management their glucose and life style, you must review all of the elements that affect an event, such as the time, place, and participants, the goals, and the schedule of activities of the event. After reviewing such elements, you need to identify the needs of the patients who will be participating in the event. Then you must try to meet both the goals of the event and the needs of the participants in the event. Events can be successful only when they have been planned and operated following the needs and desires of the participants. If the diabetes educator gives good events that have the all above things, the diabetic patients can find a way to control their glucose and life style more easily. [J Korean Diabetes 2013;14:87-89]

Keywords: Education, Benchmarking, Health services needs and demand, Planning techniques

서 론

보건소, 학회, 병원, 제약회사 등 환자를 위한 행사는 매년 다양한 목적을 가지고 개최되고 있다. 당뇨병 교육자가 행사를 준비할 때, 많은 행사들 가운데서 유익하고 특색 있는 행사로 성공적으로 마칠 수 있는 방법이 무엇인지 한번쯤은 고민해 보았을 것이다. 당뇨병학회에서 발간한 당뇨병학회 40년사 사업편을 보면 학회에서 진행한 당뇨병 환자와 함께하는 사업(행사)을 크게 3가지로 기술하고 있다[1]. 먼저, 2030 캠프는 같은 당뇨병을 앓고 있는 젊은 사람들끼리 모여 동병상련의 동료의식을 느끼며 자신감을 가지고 삶을 영위할 수 있도록 동기 부여를 위해 둘째, 당뇨병 주간행사는 매년 11월 14일 ‘당뇨병의 날’이 포함된 주에 당뇨인을 포함한 일반인들에게 당뇨병의 진단과 치료 및 예방 등을 널리 홍보하기 위해 행사를 시작했으며 셋째, 대민공개강좌는 당뇨병에 대한 계몽 및 홍보사업을 위해 시작되었다. 이렇듯 모든 행사는 어떠한 목적을 가지고

개최하게 된다. 본 글은 당뇨병센터 코디네이터로서 진행했던 원내 환자를 위한 행사 진행 경험을 바탕으로 행사를 성공적으로 개최하고 마무리하기 위해 고려해야 할 사항들을 정리하였다.

본 론

1. 행사의 의미

흔히 우리가 준비하는 행사는 이벤트의 현상적 의미와 비슷하여 그 뜻을 통해 살펴보면, 이벤트의 현상적 의미는 “사람들이 모이도록 모임을 개최하여 정해진 목적을 실현시키기 위해서 행해지는 행사”[2]라는 뜻이 내포되어 있다. 행사를 구성하고 있는 요소 중 먼저 행사의 개최와 운영을 위해 반드시 필요한 몇 가지 요소를 살펴보고자 한다.

1) 행사의 시기

행사의 시기는 참가자의 관심과 접근성을 최대화하거나 또는 제한시킬 수 있는 매우 중요한 요소이다. 행사를 계획하는 시기에 비슷한 다른 행사는 없는지, 인접한 곳에서 이미 시행한 행사인지, 계절 및 시간대별 특성, 개최 횟수 등을 고려하여 결정해야 한다.

2) 행사의 장소

장소는 참가자에게 접근성을 부여하는 직접적인 요소이다. 따라서 행사가 어디에서 개최되느냐에 따라 참가자의 구성 또는 분포가 달라질 수 있지만, 현업의 업무를 병행하면서 행사를 준비해야 하는 대부분의 교육자의 경우 장소 선정은 제한적일 수 밖에 없다. 본원의 경우 예산, 행사 진행 용이성, 협력자 섭외 등 여러 가지 문제로 대부분 행사의 장소는 병원으로 결정된다.

3) 행사의 참가대상

참가 대상이 누구인가는 행사 개최 전 기획 및 운영을 계획하는데 있어 매우 중요한 요소이다. 특히, 참가대상에 따라 행사의 운영 프로그램, 행사의 성격, 개최목적, 홍보방법 등이 달라질 수 있다.

4) 행사의 내용(프로그램)

행사의 내용은 참가자가 가장 오랫동안 기억하는 구성요소라 할 수 있다. 이는 행사의 주제, 주제를 뒷받침 해주는 각종 프로그램과 운영·연출방법, 참가자를 위한 서비스 요인 등이라 할 수 있으며, 독특한 아이디어와 체계적인 준비에 따라 그 수준이 결정된다.

행사의 개최와 운영을 위해 반드시 필요한 몇 가지 요소를 살펴보았다. 그렇다면 본격적인 행사 준비를 위한 사업계획 수립과정과 행사 진행을 위한 세부내용을 살펴보자. 본원에서는 일반적으로 행사를 위한 사업계획은 행사 전년도에 계획하여 타당성을 검토 받은 후 당해 년도 사업계획에 반영된다.

2. 행사 계획의 수립과정과 진행을 위한 세부 내용

1) 행사의 개최 목적 설정

행사 계획 시 가장 먼저 행사를 통해 무엇을 얻을 것인지, 정말 이 행사는 필요한지에 대한 검토가 이루어져야 한다. 또한, 목적을 달성할 수 있는 중요한 요인인 환경이 조성되었는지, 행사를 개최한다면 이를 수행할 수 있는 예산을 포함한 내부의 수행능력은 있는지, 더불어 유사한 행사에 대한 과거 개최 경험과 그 행사가 참가자의 선호와 욕구를 충족시켜 주었는지도 같이 검토해야 한다. 개최 목적 및 필요성이 결정되면 새로운

행사를 계획해야 하는지 또는 기존의 행사와 연계하여 목적을 달성할 것인지를 결정해야 한다. 새로운 행사의 개최는 크게 두 가지로 나누어 생각해볼 수 있는데, 하나는 다른 곳에서 전혀 도입하지 않았던 신선한 아이디어를 기초로 한 매우 차별화된 행사를 개최하는 것이고 다른 하나는 기존의 유사 행사를 모방한 형태이다. 2012년 본원 당뇨병 주간행사는 숨어있는 당뇨병 환자군의 발견이라는 목적아래 공개 강좌 전에 혈당, 콜레스테롤 검사를 시행하여 강좌 후에 결과를 상담할 수 있는 프로그램으로 계획하여 진행하였다. 이는 기존의 강의식 행사를 모방하고 혈액검사를 추가하여 만든 프로그램이었다.

2) 행사 진행을 위한 환경 분석

행사 관리자는 행사 개최를 둘러싸고 있는 다양한 환경을 파악해야 한다. 대상자의 연령, 성별, 세대별, 직업별, 교육수준, 기상조건, 행사 운영에 필요한 협력자, 경쟁자, 업무 협조 지원부서 등 여러가지 분석이 필요하다. 또한, 행사의 질(Quality)을 결정하는 핵심 요인인 예산, 인적자원, 행사장소(대상자 수용능력, 시설, 운영장비)의 검토는 필수요소이다. 예산의 확보를 위해서는 병원의 예산 상황에 따라 적합하게 계획해야 하며, 행사의 목적 및 예산 사용(안)을 명확하고 설득력 있게 작성해야 한다.

3) 행사 홍보

아무리 잘 기획된 행사라고 해도 참석자가 없다면 성공한 행사가 될 수 없다. 행사 계획 단계에서부터 참가자 및 행사장의 규모에 따른 홍보전략이 필요하다. 참가자 유치를 위해 인근 협력병원, 보건소, 외부 기타 병원 등 범위를 결정하여 홍보방법을 선택하여야 한다. 예를 들면, 2012년 본원 당뇨병 주간행사의 경우 ARC 협력병원, 인근 보건소, 동문병원으로 홍보 포스터와 리플릿을 우편 발송 하였으며 병원 내부의 경우 배너와 리플릿, 포스터, 센터 홈페이지, 원내 인터넷 게시판을 이용하여 홍보하였다.

4) 행사 준비

행사 준비는 병원내 관련부서와의 협조를 구하는 것부터 시작되며 구체적인 점검리스트와 항목별 계획표, 업무 분담표 등은 행사의 규모와 내용에 따라 달라질 수 있다. 행사 시에는 당일 점검 리스트 및 항목별 계획표를 작성하여 행사 진행에 필요한 것들을 빠짐 없이 준비하여 행사가 원활히 진행되도록 해야 한다. 2012년 당뇨병 주간행사 시 작성한 항목은 아래와 같다.

(1) 항목별 계획표

① 협조전 작성

- 교육수련팀: 소강당 자원 예약 및 확정(최소 4-5개월 전)
- 기획팀: 예산 집행 품의(1-2개월 전)
- 인사팀, 경리팀: 강사로 세금 공제 및 강사료 지급(1-2주 전)
- 총무팀: 캐노피 설치의뢰 및 행사안내, 포스터 게시 승인(1-2주 전)
- 홍보팀: 병원보 기사 의뢰
- ARC팀: 협력병원 및 동문주소 의뢰
- E-med팀: 동영상 촬영 및 원내 뉴스 원고 작성(1-2개월 전)

② 인쇄물

- 자재팀: 홍보물 진행관련 신규 인쇄물 청구서 작성 및 승인
- 선정된 인쇄 업체와 협의하여 리플릿, 포스터, 배너 시안 확정, DM발송 주소록 정리 후 업체 의뢰

③ 행사 담당자

- 센터 회의 시 안전으로 제출하여 세부 사항 결정
 - 세부 프로그램, 홍보 내용 및 범위, 다과 항목 결정
 - 강사섭외 및 결정, 강의안 받기
 - 설문지 제작 및 준비
- 리플릿, 포스터, 배너 병원내 게시
- 사전등록 리스트 준비
- 혈당 및 콜레스테롤 검사권 준비
- 다과, 경품 및 기념품 준비
- 행사당일 체크리스트 작성
- 행사 후 행사비 전표작성 및 결제
- (필요시) 행사용 책자나 자료 준비

(2) 행사 당일 점검 리스트(시간 순)

- ① 행사 4시간 전: 행사장 주변 안내 표지부착, 행사장 내부 설비 점검
- ② 행사 2시간 전: 사전 등록자 명단, 행사 기념품, 주차리터기, 행사 포스터, 리플릿, 문구류, 간식 등 기타 당일 물품 행사장 이동 및 행사 접수대 준비
- ③ 행사 1시간 전: 사전 등록자 접수, 주차 안내, 행사장 내부 음악 및 강의 슬라이드, 참가자 선물, 행운권 박스 준비
- ④ 행사 30분 전: 식순 확인, 행사장 최종 점검

- ⑤ 행사 후: 행사장 정리, 안내 표지부착물 제거, 설문지 수거

5) 행사 평가

행사 후에는 반드시 평가를 통해 처음의 목표가 제대로 달성되었는지 점검하고 다음 행사에 수정·개선하여 적용해야 한다. 평가는 행사를 통해 얻은 성과를 알아내기 위하여 행사 계획과정에서 종료까지의 모든 과정을 분석하고, 그 결과를 통해 관리 과정상의 성과를 개선하고자 하는 활동이다. 평가를 통해 관리과정 상의 개선점을 발견하고, 행사에 투입된 자원과 성과에 대해 비교하며, 예산과 비용지출의 결과를 확인 할 수 있다. 또한 참가자의 만족도 조사 등을 통해서 스폰서 및 이해관계자에게 개최 성과에 관한 자료를 제공할 수 있다. 평가는 행사 종료시에만 시행되는 것이 아니라, 이벤트 준비과정이나 계획과정에서부터 종료 후까지 관리과정 전체에서 지속적으로 이루어져야 한다. 사업계획 수립과정에서부터 반드시 어떤 형태로 평가를 할 것인지를 결정하여 준비해야 한다.

결 론

수많은 단체에서 진행되는 많은 행사들 중 우리가 준비한 행사가 성공한 행사로 남기 위해서는 누구보다 행사에 참여하는 환자의 니즈를 이해해야만 가능하다. 건강한 삶에 대한 사람들의 지속적이고 원초적인 관심이 매년 건강기능식품 시장을 경기불황에도 불구하고 10% 내외로 성장하게 하는 것[3]처럼 우리는 당뇨병 관리에 대한 환자들의 관심을 어떻게 끌어 낼 수 있는지를 항상 고민해야 한다. 그들이 원하는 프로그램이 무엇인지를 끊임없이 고민하고 파악하는 것이 중요하다. 점점 더 똑똑해져 가는 우리의 환자들이 왜 그 행사에는 꼭 참석하는지 혹은 어떤 행사에 꼭 참석하고 싶어 하는지를 파악하고 있어야만 우리가 준비하는 행사를 성공적으로 마칠 수 있을 것이다. 누구에게나 처음은 있다. 행사를 처음 준비하는 당뇨병 교육자에게 본 글이 작은 도움이 되길 바란다.

참고문헌

1. Korea Diabetes Association. History of KDA for 40 years. Seoul: Corporation Dana Planning; 2008. p478-88.
2. Lee KM. Principles of Event studies, 1st ed. Seoul: Baeksan Publisher; 2013. p21-4, p133-61, p322-7.
3. Kim ND, Choi IS, Yoon DH. 2011 The map of consumption in Korea, 1st ed. Seoul: Hankyung BP; 2010. p107-17.